

७. विद्यालय भवन निर्माण कार्यको कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, नापि किताव, र प्रस्ताव बमोजिमका अन्य कार्यहरू सम्पन्न भएको व्यहोरा उल्लेखित वि.न्य.स.को निर्णय तथा आम्दानी खर्चका विवरण (बील भर्पाई) हरुको प्रतिलिपि सहितको प्रतिवेदन प्रथम पक्ष समक्ष अनिवार्य पेश गर्नुपर्नेछ ।
८. नेपाल सरकार तथा प्रदेश सरकारबाट जारी भएका सार्वजनिक निर्माण तथा खरिद सम्बन्धि प्रचलित ऐन नियम (सार्वजनिक खरीद ऐन २०६३, सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४) तथा कार्यविधि अनुसार गर्नु गराउनु पर्नेछ ।
९. कार्य सम्पन्न भईसकेपछि सो विद्यालय भवनको उपयोग तथा सोको रेखदेख र उचित संभार गर्ने कार्य समेत स्वतः विद्यालयको नै हुनेछ ।

सम्झौता गर्ने व्यक्तिहरू

शिक्षा विकास निर्देशनालयको तर्फबाट

विद्यालयको तर्फबाट

१. निर्देशकको नाम .

१. अध्यक्ष, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको अध्यक्षको नाम .

हस्ताक्षर.....

हस्ताक्षर.....

२. शाखा प्रमुख (उपसचिव)को नाम :

२. प्र.अ.को नाम :

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर.....

३. लेखा प्रमुखको नाम

३. इन्जिनियर/सब इन्जिनियरको नाम :

हस्ताक्षर

हस्ताक्षर.....

संझौता सम्पन्न भएको मिति:.....

कार्यालयको छाप :

विद्यालयको छाप